



## Comptable

Offre de CDI

---

### Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

**Descriptif de l'Organisme :** La Gaîté lyrique est un établissement culturel de la Ville de Paris géré par délégation de service public. Depuis sa transformation et sa réouverture en 2011, c'est le lieu de rencontre entre les arts, les technologies et les questions de société. Son projet est fondé sur la création et l'expérimentation permanentes, le partage des savoirs, l'ouverture vers les territoires, de la proximité à l'international.

### Description du poste :

Sous l'autorité de l'Administrateur Général, et plus particulièrement de la Responsable comptable, l'assistant(e) comptable a pour principales missions :

- Suivi des factures clients et fournisseurs : suivi du processus de validation et de signature des bons de commande et des factures fournisseurs ; établissement des factures clients, en lien avec les services concernés ; relances des fournisseurs et clients, le cas échéant.
- Saisie de la comptabilité courante et analytique en lien avec le Responsable comptable : note de frais, factures (logiciel SAGE 100).
- Comptage des recettes journalières et des caisses régies billetterie, bar et boutique, dans le respect des procédures en place.
- Classement et archivage quotidien des documents comptables de la société.
- Assiste plus globalement le service administratif dans toutes ses tâches.

### Description du profil recherché :

Titulaire d'un Bac+2 en comptabilité/gestion, vous justifiez de 3 années d'expérience au minimum. Rigoureux, autonome et organisé, vous êtes à l'aise avec les outils de comptabilité et Excel. La connaissance du milieu du spectacle constitue un avantage significatif.

### Conditions :

CDI à temps complet

Prise de poste dès que possible.

### Lieu :

La Gaîté Lyrique

3 bis rue Papin - 75003 Paris

### Contact :

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [sarah.blazy@gaitelyrique.net](mailto:sarah.blazy@gaitelyrique.net)