

## Attaché(e) de presse

### Offre d'emploi – CDI temps complet

---

**Entreprise :** Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

**Descriptif de l'Organisme :** La Gaîté Lyrique est un établissement culturel de la Ville de Paris géré par délégation de service public, dédié à la rencontre entre les arts, les technologies et la société. Le projet d'établissement repose sur une politique engagée de diversification des publics, de développement de la création favorisant les formats transdisciplinaires (musiques, arts des médias, spectacle vivant, cinéma et jeu vidéo), de mise en réseau et d'ouverture internationale. Il s'appuie sur les acquis de l'établissement depuis sa réouverture en 2011 à travers un projet orienté vers les musiques actuelles et les cultures numériques.

#### **Description du poste :**

Sous l'autorité du Directeur de la communication, l'Attaché(e) de presse :

- Elabore et met en place une stratégie de relations presse/partenariats média locale, nationale, internationale et digitale (influenceurs, réseaux sociaux) au regard de la programmation de la Gaîté.
- Assure la rédaction et constitution des communiqués de presse et des dossiers de presse.
- Organise leur diffusion et les points de présentation à la presse.
- Gère la mise à jour de l'espace presse sur le site internet et s'assure de la bonne coordination avec le service communication.
- Assure les relances spécifiques à la presse en fonction des projets/événements.
- Gère la e-réputation de la Gaîté Lyrique.
- Coordonne l'organisation des entretiens/tournages/shootings presse au quotidien jusqu'au suivi de l'accueil des équipes le jour des événements dédiés à la presse.

Par ailleurs, il assure au quotidien:

- L'actualisation du fichier presse général et participe à la constitution de fichiers presse spécifiques.
- Le suivi des invitations presse individuelles.
- Les différentes veilles presse spécifiques.
- Le tri, l'archivage et le classement des articles de presse.

#### **Description du profil recherché :**

Expérience de 3 ans minimum, de préférence sur un poste comparable dans des lieux pluridisciplinaires. Bonne connaissance de l'environnement artistique de la Gaîté Lyrique (musiques actuelles, cultures numériques, arts visuels).

Bonnes qualités relationnelles.

Très bon carnet d'adresses dans le milieu de la presse.

Esprit d'initiative, réactivité, curiosité, méthode et organisation.

Capacité à travailler en anglais et en français.

#### **Conditions :**

CDI à temps complet.

Réception des candidatures jusqu'au 27 juin 2018.

Prise de poste : dès que possible

Rémunération : à discuter selon profil, et en cohérence avec la Convention collective nationale des entreprises du spectacle vivant du secteur privé.

#### **Lieu :**

La Gaîté Lyrique, 3 bis rue Papin - 75003 Paris

#### **Contact :**

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à Sarah BLAZY, Gestionnaire RH, [sarah.blazy@gaite-lyrique.net](mailto:sarah.blazy@gaite-lyrique.net)