

Mission de service civique – Documentation et médiation au sein du Centre de ressources de la Gaîté Lyrique

Offre de mission de service civique

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Descriptif de l'organisme : La Gaîté Lyrique est un établissement artistique et culturel de la Ville de Paris, dédié au spectacle vivant et aux cultures numériques. L'équipement comprend une salle transformable d'une jauge de 300 personnes (assises) à 800 personnes (debout), une petite salle de 110 places (événements et installations), une salle de conférence de 130 places, 700 mètres carrés d'espaces d'exposition, un centre de ressources spécialisé et des studios pour chercheurs et artistes. Le Centre de ressources de la Gaîté Lyrique a pour mission de sélectionner et présenter au grand public des ressources autour des cultures numériques. Des sélections de ressources sont présentées en écho aux expositions, temps forts et artistes de la programmation culturelle de la Gaîté.

Description de la mission :

En lien direct avec les documentalistes du Centre de ressources, le volontaire accompagne vers les ressources documentaires de la Gaîté Lyrique les publics les plus variés : enfants, adolescents, familles, seniors, habitants du quartier, chercheurs, professionnels ou simples curieux.

L'objectif de la mission est de contribuer à la collecte et à la valorisation de ressources en lien avec les événements programmés à la Gaîté Lyrique. Participer à la mise en œuvre des actions de médiation culturelle, ainsi qu'à l'accueil et l'accompagnement des publics au sein du Centre de ressources de La Gaîté Lyrique.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Accueillir et accompagner les publics (accueil du Centre de ressources environ 7h par semaine, du mardi au samedi).
- Participer à la veille documentaire dans les champs explorés par la Gaîté Lyrique (arts et technologies, environnement, écritures interactives et transmédia, image & son, immersion...).
- Participer à la sélection et la valorisation des ressources présentées en lien avec la programmation artistique de la Gaîté (livres, films, podcasts, applications, jeux vidéo...).
- Participer à l'éditorialisation et au catalogage des ressources au sein du Centre et sur le site Web de la Gaîté Lyrique.
- Participer aux projets de médiation et d'action culturelle.
- Participer au rangement des ressources et veiller à la tenue des espaces. Cette mission se réalise au quotidien avec l'accompagnement de l'équipe du centre de ressources.

Description du profil recherché :

Esprit d'initiative, curiosité, organisation et bon relationnel

Goût pour la médiation et les activités artistiques et culturelles

Conditions :

Mission de 28h par semaine

Durée : 8 mois

Début de mission : 1^{er} septembre 2018

Gratification : indemnité légale

Date limite de candidature : dès à présent, et jusqu'au 30 juillet maximum

Lieu :

La Gaîté Lyrique

3 bis rue Papin, 75003 Paris

Contact :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

pauline.philippe@gaité-lyrique.net