

Chargé(e) de l'événementiel

Offre de CDD de 6 mois. Possibilité d'évolution en CDI.

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Descriptif de l'Organisme : La Gaîté Lyrique est un établissement culturel de la Ville de Paris géré par délégation de service public. Depuis sa transformation et sa réouverture en 2011, c'est le lieu de rencontre entre les arts, les technologies et la société. A travers une programmation pluridisciplinaire de concerts, expositions, conférences, projections ou encore performances, la Gaîté Lyrique a pour mission de produire, diffuser, donner la parole en suscitant le débat et permettre d'appréhender la création à l'ère du numérique.

Son modèle économique repose en grande partie sur des financements privés, dont la recherche est assurée par le service Développement. Dans une dynamique de développement de nouveaux formats de partenariats et de production d'événements privés, nous recherchons un(e) chargé(e) de l'événementiel.

Description du poste :

Sous l'autorité de la Responsable de l'événementiel, vos missions sont les suivantes :

- Traitement et suivi des demandes entrantes de privatisations des espaces (prise de brief, proposition commerciale, visite des espaces, devis, etc.).
- Participation à la prospection de nouveaux clients (mailings, élaboration et mise à jour de bases de données, veille concurrentielle).
- Traitement et suivi administratif des événements privés (facturations, relances, paiements, bons de commandes, etc.).
- Production des événements privés : organisation, mise en œuvre et suivi des moyens matériels, humains, et financiers en lien avec l'ensemble des services concernés (technique, programmation, production, etc.).
- Soutien à la production des projets spéciaux : organisation et mise en œuvre des événements de programmation sponsorisée (expositions, festivals, concerts coproduits avec des marques)
- Soutien à l'activité générale du service développement (partenariats, mécénat, événementiel)

Description du profil recherché :

Diplôme niveau Master en commerce, communication, marketing, management culturel, ou gestion de projets.

Expérience de 2 ans minimum dans le domaine de l'événementiel, appétence pour le domaine culturel

Rigueur et sens de l'organisation, bonne gestion du stress, esprit d'initiative et curiosité

Aisance au téléphone et sens commercial

Maîtrise de l'anglais

Maîtrise des outils bureautiques

Conditions :

CDD de 6 mois à temps plein.

Prise de poste : septembre 2018

Rémunération : 1.820€ brut mensuel

Lieu :

La Gaîté Lyrique

3 bis rue Papin - 75003 Paris

Contact :

Veuillez envoyer votre CV et expliquer en une dizaine de lignes pourquoi vous souhaitez intégrer ce poste aux deux adresses suivantes :

mathilde.geoffroy@gaité-lyrique.net et sarah.blazy@gaité-lyrique.net

