

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Descriptif de l'Organisme :

La Gaîté Lyrique est un établissement culturel de la Ville de Paris géré par délégation de service public, dédié aux cultures émergentes, à la rencontre entre les arts, les nouvelles technologies et les enjeux de société. Le projet d'établissement repose sur une politique engagée de développement de la création favorisant les formats transdisciplinaires (musiques, arts des médias, spectacle vivant, cinéma et jeu vidéo), de diversification des publics et d'action culturelle, de mise en réseau et d'ouverture internationale. Il s'appuie sur les acquis de l'établissement depuis sa réouverture en 2011 à travers un projet orienté vers les musiques actuelles et les cultures numériques post internet.

La Gaîté Lyrique est gérée par la Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique, dans le cadre d'une délégation de service public.

En avril 2021, la Gaîté Lyrique inaugure un nouvel espace au 1er étage de son bâtiment dédié à l'expérience, à la pratique, au partage, de nouvelles écritures immersives, incluant un espace d'installations artistiques, un studio d'enregistrement et de diffusion, un espace d'ateliers et un bar.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche un.e Facilitateur.trice d'espace.

Descriptif du poste :

A l'occasion de la réouverture de son 1er étage début avril 2021, la Gaîté Lyrique recrute un.e Facilitateur.trice d'espace rattaché.e à la Directrice des Publics, dont les missions principales sont les suivantes :

Accueillir et recommander

Accueil des visiteurs au point d'accueil ou en mobilité dans l'espace

Orientation des visiteurs, information sur le projet d'établissement et les activités de l'étage

Recommandation et médiation autour de la programmation

Recommandation des offres proposées (ateliers, bar, boutique, offres croisées)

Vente associée, contrôle des billets pour certains événements (espace atelier principalement)

Préparation et vente des boissons et des offres culinaires lors des temps de pause du barman

Fidéliser et animer

Animation d'ateliers avec le public (scolaires, tout public, comités d'usagers)

Animation de la « communauté.s d'usagers » du 1er étage (familles, communauté créative...)

Remontée des feedback usagers, enquêtes de satisfaction

Participation à la conception d'actions de fidélisation, à l'amélioration constante de l'accueil des publics

Gérer l'espace

Supervision de la tenue globale du plateau (signalétique, circulation, information)

Gestion de l'espace Atelier (mise en place, accueil des intervenants et des publics)

Garant.e du respect des procédures de sécurité relatives à l'accueil des publics au sein du lieu

Coordination avec les différents services (artistique, technique, communication, production...)

Conseil sur l'optimisation de la coactivité de l'étage

Assiste plus généralement le service de la Direction des publics dans toutes ses tâches et peut être amené.e, à effectuer certains travaux de remplacement ou à caractère polyvalent dans le cadre de ses compétences.

PROFIL

Savoir-être

Les qualités d'un.e facilitateur.trice : humble, connecteur, à l'écoute, neutre et bienveillant, exigeant

Polyvalence, adaptabilité, débrouillardise

Goût du terrain, sens du service, ponctualité et sens de l'exactitude

Capacité à travailler seul.e, proactivité

Capacité à le transmettre, à fédérer autour de la programmation

Savoir-faire

Formation/expérience dans le domaine de la médiation et/ou facilitation

Formation/expérience dans l'animation d'ateliers (enfants et/ou adultes)

La maîtrise de l'anglais est souhaitée, la connaissance d'outils de création et de bidouille numérique aussi

Savoir

Bonne culture numérique (DIY, culture web, encapacitation, etc.)

Goût pour les nouvelles écritures artistiques liées aux transformations technologiques, les cultures post-internet

Appétence pour le projet artistique de la Gaîté Lyrique

Conditions :

Poste employé qualifié groupe 2

CDD du 1er avril jusqu'au 11 juillet avec possibilité de CDI

Rémunération : selon grille salariale interne et en corrélation avec la convention collective du spectacle vivant privé

+ tickets restaurant + 50% prise en charge du transport

Date limite de candidature : fin mars 2021

Contact : merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à recrutement@gaite-lyrique.net

- 1 poste hybride avec billetterie qui assure les dimanches au R+1 - Poste employé qualifié groupe 2

NOTES DE TRAVAIL

essais planification 2021 : billetterie + poste(s) R+1													
option privilégiée													
	mardi		mercredi		jeudi		vendredi		samedi		dimanche		TOTAL
jerome					13h45-20h15	6	10h-17h	7	11h15-19h15	7,5	11h15-19h15	7,5	28,00
vincent					10h-17h	7	13h15-20h15	6,5	11h45-19h15	7	11h15-19h15	7,5	28,00
35h/sem	10h-17h30	7,5	10h-17h30	7,5	13h15-20h15	6,5	13h45-20h15	6	11h15-19h15	7,5			35,00
bill	13h15-20h15	6,5	13h15-20h15	6,5							11h45-19h15	7	20,00
bill / R+1	13h15-20h15	6,5	13h15-20h15	6,5							11h30-19h15	7	20,00
R+1	10h-20h15	9	13h30-20h15	6,25	13h30-20h15	6,25	13h30-20h15	6,25	11h30-19h15	7			35,00
													166,00

REMARQUE

Pour améliorer notre fonctionnement et répondre au besoin du R1, il faudrait idéalement 3 référents "terrains" présents en réunion d'équipe avec nous, pour être plus en dialogue avec la vision "projet" de la DIRPUB et de la GL en général, et dont la contribution/fonction support à l'équipe serait plus structurée (véritable relais des équipes DIRPUB du 5) :

- un temps "plein" R1 (profil médiation/RP/animation)
- un temps "plein" R0 (profil billetterie/accueil)

<https://docs.google.com/document/d/1IMYVlelai1rt4jG6BwMzGi38Y2r8lbQo-FxM3IGTr2w/edit>

- un temps "plein" hybride R1 + R0

Cela interroge donc les contrats accueil/billetterie en cours et leur renouvellement.

Le profil R1 doit être cherché aussi à l'extérieur.

Le profil R0 et le profil hybride sont soit un recrutement en remplacement de personnes travaillant déjà avec nous, soit nous identifions en interne des personnes pouvant évoluer dans leurs horaires et qui ont les compétences/savoir-être/savoir (nos CDI Jérôme, Vincent, nos réguliers Rosalie, Roxane...).

Cela fera nécessairement l'objet d'entretiens de recrutement par moi et Manuela.