

ASSISTANT.E COMPTABLE (F/H)

Offre d'alternance

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage. À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen.ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

Par ses recrutements, la Gaîté Lyrique cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche son.sa assistant.e comptable au sein du service Administration.

Description du poste :

Travaillant au sein de la Direction de l'Administration et sous l'autorité directe de la Responsable de la comptabilité, l'assistant.e comptable accompagne celle-ci dans l'ensemble de ses missions pour la Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique et l'association des Amis de la Gaîté Lyrique. Il.elle peut également être amené à assister le service administratif.

- **Saisie de la comptabilité courante et analytique**
- **Gestion et suivi des comptes clients et fournisseurs**
- **Comptage et suivi des recettes journalières**

Profil du poste :

Savoirs :

- Expérience professionnelle : Formation bac +2/3 en comptabilité/gestion ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Logiciels : Maîtrise des outils bureautique (pack office) et de comptabilité souhaité (SAGE) ;
- Un intérêt pour le milieu du spectacle serait apprécié.

@ Gaîté Lyrique

Savoir-faire :

- Capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'autonomie, d'anticipation et d'organisation ;
- Capacité à gérer, valoriser et exploiter des chiffres et des données.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle.

Conditions :

- Rythme alternance : de préférence 3 jours en entreprise par semaine

Prise de poste :

- Date limite de candidature : 24 octobre 2021
- Prise de poste : Fin octobre 2021
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris

Contact :

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :
recrutement@gaite-lyrique.net