

ASSISTANT.E COMMUNICATION PRINT & PARTENARIATS (F/H)

Offre de stage

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage.

À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen·ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

Dans sa programmation artistique autant qu'au sein de ses équipes, la Gaîté Lyrique encourage les pratiques inclusives et la diversité sociale, raciale et de genre. Nous invitons toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche un.e stagiaire assistant.e de communication print & partenariats, au sein du service communication.

Description du poste :

Vous accompagnez la chargée de communication et la responsable presse et médias dans la promotion de la programmation de la Gaîté Lyrique et participez à sa visibilité et sa notoriété :

- Rédaction des newsletters ciblées en lien avec les chargés de communication (newsletter adhérents, communiqués de presse, newsletter ciblée) ;
- Suivi des différents partenariats médias et culturels en fonction des campagnes ;
- Création et déclinaison de visuels print et numériques ;
- Suivi et mise en place de la signalétique dans l'ensemble du bâtiment (écrans + print) ;
- Constitution des revues de presse et bilans audience ;
- Prospection et veille relative aux partenariats culturels ;
- Participation à la constitution des fichiers de diffusion ciblée ;
- Réalisation de documents de communication interne relatifs à la programmation ;
- Veille relative aux actualités des artistes/intervenants programmés ;
- Mise à jour des bases de données (presse, culturelles et influenceurs).

Vous pouvez également participer à certains événements de la programmation en soirée ou le week-end.

Savoirs :

- Expérience : Bac+3 dans les domaines de la communication, du graphisme, des industries créatives, des médias ou de la culture ;
- Logiciels : outils bureautique (pack office) et suite Adobe (Photoshop, InDesign...)
- Sensibilité au milieu des médias et à l'écosystème culturel.

Savoir-faire :

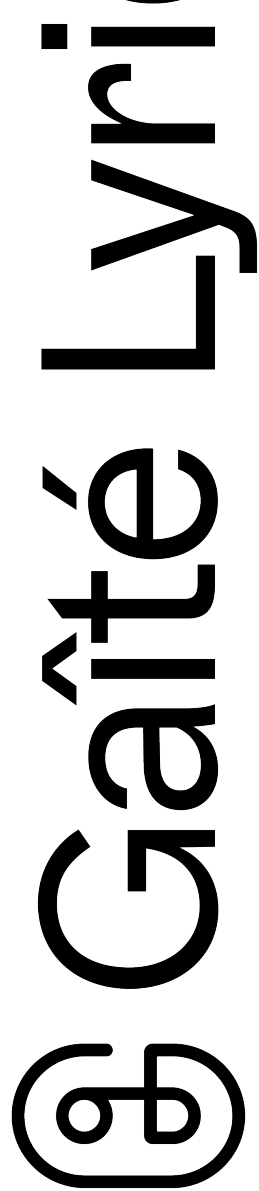
- Capacités rédactionnelles ;
- Esprit créatif, autant à l'aise en print qu'en digital ;
- Sensibilité à de nombreux domaines : musiques, danses, création contemporaine, sciences humaines et sociales, nouvelles technologies.

Savoir-être :

- Esprit créatif ;
- Curiosité ;
- Bon relationnel.

Prise de poste :

- Prise de poste : début février 2022 ;
- Date limite de candidature : 13 janvier 2022 ;
- Durée du poste : 6 mois à temps plein ;
- Rémunération : Indemnité légale (soit 15% du PHSS) ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.



ASSISTANT.E COMMUNICATION PRINT & PARTENARIATS (F/H) Offre de stage

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Contact :

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@gaite-lyrique.net