

## MEDIATEUR.TRICE (F/H) Offre de CDD – Exposition AURAE

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage.

À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen-ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

Dans sa programmation artistique autant qu'au sein de ses équipes, la Gaîté Lyrique encourage les pratiques inclusives et la diversité sociale, raciale et de genre. Nous invitons toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

En mars 2022, la Gaîté Lyrique inaugure une nouvelle exposition-expérience consacrée à l'artiste Sabrina Ratté, *Auræ*. Pour cet événement, afin d'accueillir les groupes de visiteurs (scolaires, champ social, association, entreprises...), en renfort de l'équipe de relation avec les publics, la Gaîté Lyrique recherche un.e Agent.e d'accueil - Médiateur.trice (H/F)

### Description du poste :

Afin de pouvoir offrir le meilleur accueil au public de la Gaîté Lyrique, au sein de la Direction des Publics, sous l'autorité de la Responsable de l'Accueil et de la billetterie et en lien avec les référents terrain ainsi que l'équipe de sûreté, vous aurez pour missions, selon votre poste d'attribution :

- Accueillir et informer le public sur l'exposition et l'ensemble des activités de la Gaîté Lyrique ;
- Prendre en charge les visites des groupes, en lien avec l'équipe des Relations aux Publics (scolaires tous niveaux, associatifs, champs social...) ou le service du Développement (entreprises, publics professionnels) ;
- Surveiller les œuvres de l'exposition et assurer la médiation auprès des visiteurs individuels ;
- Contrôler les entrées et gérer les flux dans le respect des jauges et de la qualité de visite ;
- Assurer une vigilance quant à la qualité optimale de l'accueil, à la bonne tenue des espaces et à l'application du protocole sanitaire ;
- Transmettre les retours du public pour l'amélioration continue de l'accueil.

### Savoirs :

- Expérience en médiation culturelle auprès de groupe au sein de structures culturelles ;
- Bonne culture générale, curiosité et appétence pour les arts et expositions ;
- Intérêt pour les Cultures Post Internet et les Arts numériques ;
- Maîtrise de l'anglais ou d'une autre langue appréciée.

### Savoir-être :

- Goût pour le travail en équipe, aisance relationnelle ;
- Capacités d'adaptation à différents publics, esprit de convivialité et de courtoisie ;
- Sens de l'accueil, capacité à aller au-devant des publics, dynamisme ;
- Fiabilité, ponctualité.

### Conditions du poste :

- Ouverture de l'exposition : du 17 mars au 10 juillet 2022 (sous réserve d'évolution de la situation sanitaire) du mardi au vendredi de 14h à 20h et du samedi au dimanche de 12h à 19h ;
- Planning du poste : CDD de 3 à 5 jours par semaine (mardi-dimanche) sur la totalité de l'exploitation ;
- Travail en station debout ;
- Polyvalence sur les postes d'accueil ;
- Rémunération : 11€ brut/heure + versement de l'indemnité de congés payés et prime de précarité + Tickets restaurants et transports pris en charge à 50% par l'employeur ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

### Calendrier de recrutement :

- Date limite de candidature : 14 février 2022 ;
- Session de recrutement : les 22, 24 février et 2 mars 2022 ;
- Formation (rémunérée) : les 11 et 15 mars 2022 de 9h30 à 13h.

### Contact :

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation, ainsi que [vos disponibilités par rapport au calendrier et planning des postes](mailto:recrutement@gaité-lyrique.net) : [recrutement@gaité-lyrique.net](mailto:recrutement@gaité-lyrique.net)