

RESPONSABLE DES PRIVATISATIONS (F/H)

Offre d'emploi CDI

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage.

À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen.ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

L'équipement comprend une salle transformable d'une jauge de 300 personnes (assises) à 760 personnes (debout), une petite salle de 110 places (événements et installations), une salle de conférence de 130 places, 700 mètres carrés d'espaces d'exposition et des studios de travail pour artistes. La Gaîté Lyrique dispose également d'une offre bar et boutique. L'activité de développement de la Gaîté Lyrique est structurée autour de 4 grandes offres aux entreprises : l'agence de la Gaîté Lyrique, le think tank AFK, le co-working et les partenariats liés à la programmation.

Par ses recrutements, la Gaîté Lyrique cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche son.s Responsable des Privatizations, au sein du service Développement, et sous la responsabilité du.de la Directeur.rice du Développement.

Description du poste :

Vous êtes en charge de développer l'activité de privatizations de l'Agence Gaîté Lyrique, en mettant en œuvre les privatizations de l'Agence Gaîté Lyrique, en assurant la coordination des différentes activités et équipes, et en étant le relai opérationnel des co-workers de la Gaîté Lyrique, secondé.e dans vos missions par deux personnes :

1. Développement commercial :

- Vous développez les services de l'Agence Gaîté Lyrique et les promouvez auprès des clients : animations/ateliers, séminaires, DJ-set, etc. ;
- Vous développez la prospection de nouveaux clients pour l'Agence Gaîté Lyrique et entretenez les relations avec les clients déjà existants ;
- Vous assurez une veille active sur le marché de l'événementiel et des services en développement, et cultivez votre réseau professionnel.

2. Coordination :

- Vous supervisez et accompagnez le travail de l'équipe privatizations : planification, suivi temps de travail, besoins en formation, coordination avec les autres services de la Gaîté Lyrique et particulièrement la Direction Technique ;
- Vous participez avec le.la directeur.rice du développement à la définition des objectifs financiers de l'Agence Gaîté Lyrique ;
- Vous assurez le suivi budgétaire de l'activité de privatizations et son reporting dans le cadre des objectifs fixés et vous proposez et mettez en œuvre les plans d'actions correctives qui en résultent ;
- Vous êtes le contact privilégié des prestataires référencés et mettez à jour les listes de référencements.

3. Accueil d'événements privés :

- Vous traitez et suivez les demandes entrantes de privatisation des espaces : prise de brief, proposition commerciale, visites des espaces, devis, etc. ;
- Vous coordonnez l'accueil des privatizations avec les autres services de la Gaîté Lyrique : alimentation du logiciel de planification, participation aux réunions inter-services, etc. ;
- Vous accueillez les événements privés : organisation, mise en œuvre et suivi des moyens matériels, humains, et financiers en lien avec l'ensemble des services concernés ;
- Vous assurez le suivi des aspects commerciaux, juridiques et financiers des contrats passés ;
- Vous traitez et suivez administrativement les événements privés : facturations, relances, paiements, bons de commandes, etc.

4. Relai opérationnel des co-workers :

- Vous assurez la réception et le traitement des demandes de privatizations des co-workers, du Studio RedBull et des résidents longue durée ;
- Vous assurez la coordination interne avec la Direction Technique ;
- Vous traitez administrativement les demandes : vérification du planning, devis, facturation, relances.

@ Gaîté Lyrique

La Gaîté Lyrique

Savoirs :

- Expérience professionnelle : Expérience de 3 ans sur un poste similaire avec situation de management et Bac+3 en Commerce, Marketing, Management Culturel ou Gestion de Projet ;
- Logiciels : Maîtrise des outils bureautique obligatoire (pack office) et de Indesign apprécié ;
- Compétences managériales ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral ;
- La connaissance du milieu du spectacle et des enjeux énergie-climat constitue un avantage significatif.

Savoir-faire :

- Capacité d'analyse et d'innovation ;
- Capacité d'autonomie, d'anticipation, d'organisation et gestion de projets ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des techniques de négociation.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Sens commercial ;
- Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle.

Conditions :

- Management : encadrement direct de deux personnes, dont un.e Chargé.e des Privatisations et un.e assistant.e événementiel.
- Niveau de qualification : Cadre Groupe 3 ;
- Temps de travail : temps complet, forfait jour, avec possibilité de travail le soir et week-end, notamment pour assurer des gardes certains soirs de manifestation à la Gaîté Lyrique.

Prise de poste :

- Date limite de candidature : 1er janvier 2022 ;
- Prise de poste : Le plus tôt possible ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact : Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@gaitelyrique.net