

# AGENT D'ACCUEIL ET DE BILLETTERIE (F/H)

Offre d'emploi CDD

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage.

À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen.ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

Dans sa programmation artistique autant qu'au sein de ses équipes, la Gaîté Lyrique encourage les pratiques inclusives et la diversité sociale, raciale et de genre. Nous invitons toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche ses Agents d'accueil et de billetterie, au sein de la Direction des Publics et sous l'autorité de la Responsable de l'accueil et de la billetterie.

## Description du poste :

Depuis son ouverture, la Gaîté Lyrique souhaite offrir le meilleur accueil à ses publics. Afin de pouvoir mettre en œuvre cet objectif, et en lien avec les référents terrain ainsi que l'équipe de sûreté, vous aurez pour missions :

- Information des publics sur l'orientation, la programmation et les activités de la Gaîté Lyrique (en interface avec le public, au standard téléphonique, ou par mailing et réseaux sociaux),
- Accueil des publics dans les différents espaces de la Gaîté Lyrique, et accueil des publics spécifiques en lien avec les services concernés (Direction des Publics, Communication, Développement),
- Valorisation de la programmation, des activités (brunch, boutique...) et des offres (parcours, fidélisation...) de la Gaîté Lyrique,
- Vente et édition de billets, gestion des réservations, pointages des ventes, tenue des listes d'invitations,
- Gestion occasionnelle des ouvertures/fermetures de caisses,
- Vente de produits de la boutique, informations sur les produits proposés ;
- Réception occasionnelle de la marchandise, référencement des produits dans le logiciel de caisse et gestion des stocks,
- Mise en place de la signalétique (potelets, affichage, flyers,...) et des différents dispositifs nécessaires à la qualité et la fluidité de l'accueil,
- Assister la gestionnaire de billetterie et les référents aux diverses tâches du service (archivage, gestion des fournitures, etc.),
- Garantir le respect des procédures de sécurité relatives à l'accueil des publics,
- Transmissions des retours des publics pour l'amélioration continue de l'accueil.

## **Savoirs :**

- Première expérience en billetterie obligatoire,
- A l'aise en informatique (la connaissance du logiciel de Billetterie SeeTickets serait un plus),
- Bonne culture générale, curiosité et appétence pour les arts et expositions,
- Intérêt pour les Cultures Post Internet et les Arts numériques,
- Maîtrise de l'anglais ou d'une autre langue appréciée.

## **Savoir-faire :**

- Capacités d'adaptation à différents publics,
- Proactivité : capacité à identifier les besoins, à solliciter en interne et faire aboutir les demandes,
- Capacité d'autonomie et d'anticipation.

## **Savoir-être :**

- Goût pour le travail en équipe, aisance relationnelle,
- Esprit de convivialité et de courtoisie,
- Sens de l'accueil et dynamisme,
- Fiabilité, ponctualité

SEGL - SOCIÉTÉ D'EXPLOITATION DE LA GAÏTÉ LYRIQUE SAS

3 bis rue Papin 75003 Paris

T +33 (0)1 53 01 52 00 - F +33 (0)1 53 01 52 52

821 869 658 RCS Paris - Capital de 100.000 euros

[www.gaite-lyrique.net](http://www.gaite-lyrique.net)

Gaîté Lyrique

# La Gaîté Lyrique

**Conditions :**

- Type de contrat : CDD de 3 jours par semaine,
- Dates du contrat : dès que possible et jusqu'au 10 juillet 2022,
- Horaires : le mercredi et vendredi de 14h à 20h et le dimanche de 12h à 19h,
- Travail en station assis et polyvalence,
- Rémunération : 11€ brut de l'heure + versement de l'indemnité de congés payés et prime de précarité + tickets restaurant pris en charge à 50% + remboursement transports à 50%,
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact : Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@gaitelyrique.net](mailto:recrutement@gaitelyrique.net)