

Chargé.e des privatisations (F/H)

Offre d'emploi CDI

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage.

À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen.ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

L'équipement comprend une salle transformable d'une jauge de 300 personnes (assises) à 760 personnes (debout), une petite salle de 110 places (événements et installations), une salle de conférence de 130 places, 700 mètres carrés d'espaces d'exposition et des studios de travail pour artistes. La Gaîté Lyrique dispose également d'une offre bar et boutique. L'activité de développement de la Gaîté Lyrique est structurée autour de 4 grandes offres aux entreprises : l'agence de la Gaîté Lyrique, le think tank AFK, le co-working et les partenariats liés à la programmation.

Par ses recrutements, la Gaîté Lyrique cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche un.e Chargé.e des Privatisations, au sein du service Développement, sous l'autorité de la Responsable des Privatisations.

Description du poste :

Vous participez à l'accroissement des ressources propres de la Gaîté Lyrique en collaborant à la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et le suivi budgétaire des événements de l'Agence de la Gaîté Lyrique. Le poste combine des missions commerciales, des missions de production et de la gestion opérationnelle projets, et plus particulièrement :

1. Accueil d'événement privés :

- Vous traitez et suivez les demandes de privatisations des espaces : prise de brief, analyse de la faisabilité, proposition commerciale, visite des espaces, devis, relance client etc. ;
- Vous promouvez la vente de services additionnelles de l'Agence Gaîté Lyrique : animations/ateliers, séminaires, concerts, expositions, etc. ;
- Vous assistez la Responsable des Privatisations dans la prospection : mailings, newsletters, alimentation et mise à jour de la base de données, veille ;
- Vous assistez le Régisseur Général pour la bonne marche de l'événement : montage, l'exploitation et le démontage de l'événement ;
- Vous assurez un bon relationnel client : débrief, fidélisation, invitations aux événements Gaîté Lyrique ;
- Vous assurez la coordination interne avec les différents services : technique, publics, administratif, communication ;
- Vous assurez le traitement et le suivi administratif de l'événement : contractualisation, facturations, relances paiements, bons de commandes, etc.

2. Production d'événements privés produits par l'Agence de la Gaîté Lyrique :

- Vous élaborez la prise de brief et l'étude de faisabilité, en lien avec le.la chef de projet ;
- Vous participez à l'établissement et la mise en œuvre du budget prévisionnel du projet et veiller à son suivi ;
- Vous constituez et coordonnez l'équipe des prestataires nécessaires à la bonne mise en œuvre du projet, en lien avec le Régisseur Général : demande de devis, négociation, etc ;
- Vous assistez le.la Chef de Projet dans la bonne marche du projet : pilotage interne avec les différents services de la Gaîté Lyrique, travail avec les scénographes, coordination avec les artistes et/ou agences créatives, etc.
- Vous êtes responsable de la bonne circulation des informations entre les services ;
- Vous assurez la bonne marche de l'événement, depuis le montage, l'exploitation, jusqu'au démontage et la post-production, en veillant notamment à la qualité de l'accueil des clients et de leurs invités ;
- Vous assurez un bon relationnel client : débrief, fidélisation, invitations aux événements Gaîté Lyrique ;
- Vous assurez le suivi administratif du projet : contractualisation, facturation, relances paiement, bons de commande, etc.

3. Vous secondez la Responsable des Privatisations dans l'accompagnement opérationnel des résidents.

4. Vous assistez le service Développement dans toutes ses tâches.

Savoirs :

- Expérience professionnelle : Bac+3 en Commerce, Marketing, Management Culturel ou Gestion de Projet ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral ;
- Logiciels : Maîtrise des outils bureautique (pack office) ;
- La connaissance du milieu du spectacle et des enjeux énergie-climat constitue un avantage significatif.

Savoir-faire :

- Capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'autonomie, d'anticipation et d'organisation ;
- Capacité à gérer, valoriser et exploiter des chiffres et des données.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Sens commercial ;
- Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle.

Conditions :

- Niveau de qualification : Agent de maîtrise ;
- Temps de travail : temps complet, 35 heures, avec possibilité de travail le soir et week-end.

Prise de poste :

- Date limite de candidature : 29 juillet 2022 ;
- Prise de poste : Le plus tôt possible ;
- Lieu : La Gaïté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact : Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@gaite-lyrique.net