

Assistant comptable (F/H)

(EN : Accountant assistant)

Offre d'emploi CDD évolutif en CDI

Située au cœur de Paris, la Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne Singa,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Sud.

Au bouleversement permanent et au sentiment de déprise, la Gaîté Lyrique est un lieu de vie et une démarche collective. Un lieu pour donner chair à l'adrénaline mondiale et incarner les grands enjeux de notre temps : une Fabrique de l'époque. La Gaîté lyrique, Fabrique de l'époque est un lieu de création et d'engagement, qui bouscule et met en mouvement. Une boîte à outils — de l'incubation à la fabrication, de l'enregistrement à la diffusion — pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, des jeunes générations, de toutes les générations.

La Gaîté Lyrique, Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche inclusive et à impact : réduction de l'empreinte carbone de son activité et de celle de ses fournisseurs, démarche vers l'obtention de l'agrément ESUS et de labellisation de l'établissement. Cette démarche implique l'ensemble des équipes de la Gaîté Lyrique.

Cet engagement se traduit également dans la politique RH. Nous invitons donc toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche son ou sa assistant.e comptable, au sein du service Administration, et sous la responsabilité de la Responsable de la comptabilité.

Description du poste :

Vous participez à la gestion de la comptabilité de la Gaîté Lyrique et notamment celle des fournisseurs et des clients. Vous participez également au montage des comptes annuels avec la Responsable Comptable.

1) Gestion de la comptabilité client :

- Établissement des factures clients, en lien avec les services concernés ;
- Pointage et lettrage des comptes clients ;
- Suivi et relance des règlements clients ;
- Suivi et enregistrement des recettes journalières.

2) Gestion de la comptabilité fournisseur :

- Suivi du processus de validation et de signature des bons de commande et des factures fournisseurs ;
- Pointage et lettrage des comptes fournisseurs.

3) Saisie de la comptabilité courante et analytique :

- Factures clients ;
- Factures achats ;
- Notes de frais.

4) Gestion administrative :

- Classement et archivage quotidien des documents comptables et administratifs ;
- Assiste plus globalement le service administratif dans toutes ses tâches.

Savoirs :

- Expérience professionnelle : première expérience significative sur un poste similaire (lieu de spectacle avec billetterie);
- Bonne communication orale et écrite en français (niveau C2) ;
- Logiciels : Maîtrise des outils bureautique (pack office) et de comptabilité (SAGE) ;
- La connaissance du milieu du spectacle et de la création artistique sera appréciée.

Savoir-faire :

- Capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'autonomie, d'anticipation et d'organisation ;
- Capacité à gérer, valoriser et exploiter des chiffres et des données.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle ;
- Esprit d'équipe.

Conditions :

- Niveau de qualification : Employé qualifié groupe 2 ;
- Temps de travail : modulation du temps de travail en 35 heures ;
- Rémunération : entre 26k€ et 30k€ annuel brut, participation, prise en charge employeur à 100% de la mutuelle, 75% des transports en commun et 59% des tickets restaurants à 10€.
- Télétravail possible.

Prise de poste :

- Date limite de candidature : 19 février 2023 ;
- Prise de poste : Le plus tôt possible ;
- Date de fin de contrat : fin mai 2023 ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact : Merci de postuler en envoyant votre CV, lettre de motivation et les coordonnées de deux personnes acceptant d'être contactées en lien avec votre expérience, à l'adresse suivante :

<https://jobs.makesense.org/fr/jobs/gaite-lyrique-assistant-comptable-de-la-gaite-lyrique-en-cdd-evolutif-cdi-fh-osLfbNRqvajZtj8sLZs>

Une pré-sélection des candidatures aura lieu lors de la réception et vous pourrez être amené à être contacté pour un premier entretien téléphonique, au cours duquel la suite du processus de recrutement vous sera communiquée.