

Responsable de coordination et de production (H/F)

(EN : Coordination and production manager)

Offre d'emploi CDI

Située au cœur de Paris, la Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne Singa,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Su.

La Gaîté Lyrique est un lieu de vie et une démarche collective. Un lieu pour donner chair à l'adrénaline mondiale et incarner les grands enjeux de notre temps : une Fabrique de l'époque. La Gaîté lyrique, Fabrique de l'époque est un lieu de création et d'engagement, qui bouscule et met en mouvement. Une boîte à outils — de l'incubation à la fabrication, de l'enregistrement à la diffusion — pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, des jeunes générations, de toutes les générations.

La Gaîté Lyrique, Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche inclusive et à impact : réduction de l'empreinte carbone de son activité et de celle de ses fournisseurs, démarche vers l'obtention de l'agrément ESUS et de labellisation de l'établissement. Cette démarche implique l'ensemble des équipes de la Gaîté Lyrique.

Cet engagement se traduit également dans la politique RH. Nous invitons donc toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche sa son responsable de coordination et de production.

Descriptions du poste

Vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur de production et vous assurez la coordination opérationnelle des événements proposés par la Gaîté Lyrique et effectuez la préparation, l'organisation, la mise en œuvre, ainsi que le suivi budgétaire de certains d'entre eux.

Pour cela, vos missions principales sont :

Coordination générale :

- Vous êtes responsable du planning d'activité de la programmation artistique ;
- Vous êtes responsable de la mise à jour des outils juridiques de production (contrats, budgets, etc.) et le cas échéant de la recherche de financement lié aux projets ;
- Vous êtes responsable des engagements de dépenses des projets artistiques : signature de contrat, signature des bons de commande et bons de livraison ;
- Vous co-gérez, avec la direction technique, l'administration du logiciel de planification de l'activité ;
- Vous animez les réunions de planning, de coordination et de mise en œuvre des événements ;
- Vous collaborez avec la direction de production sur la mise en place de pratiques culturelles plus vertueuses en termes d'économie circulaire et de RSE.

Production d'événements :

- Vous assurez la production des projets : étude de faisabilité, mise en œuvre, liens avec les services concernés, accueil des artistes et des équipes de captation, suivi des moyens matériels, humains et financiers ;
- Vous participez à l'établissement du budget prévisionnel des projets et assurez leur suivi, en lien avec la comptabilité ;
- Vous établissez les contrats avec l'ensemble des personnes physiques ou morales concernées et en suivez l'exécution ainsi que la bonne mise en œuvre ;
- Vous recherchez des financements en fonction des projets (ex : recherche de coproducteurs, constitution de dossier de demande de financement en lien avec les services concernés).

Autres missions :

- Vous collaborez plus généralement avec le directeur de production dans toutes ses missions ;
- Vous assurez une veille des réseaux et des pratiques de production ;
- Vous participez à la réflexion, à la mise en place et à la bonne utilisation de procédures, outils et indicateurs de suivi.

Savoirs

Expérience professionnelle confirmée : 5 ans ;
Bonne communication orale et écrite ;
Bonne connaissance de l'environnement artistique de la Gaîté Lyrique (musiques actuelles, cultures numériques, arts visuels) ;
Logiciels : maîtrise d'outils numériques et informatiques (Word, Excel, Suite Google Workspace, etc.) ;
Capacité à travailler en anglais et en français.

Savoir-faire

Bonnes qualités relationnelles ;
Esprit d'initiative ;
Réactivité ;
Méthode et organisation.

Savoir-être

Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes ;
Rigueur ;
Intelligence relationnelle ;
Esprit d'équipe.

Conditions :

Management : encadrement transversal dans le cadre de la coordination d'événements
Niveau de qualification : cadre groupe 3
Temps de travail : forfait jour
Prise de poste : Le plus tôt possible ;
Avantages : participation, prise en charge employeur à 100% de la mutuelle, 75% des transports en commun et 59% des tickets restaurants à 10€.
Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.
Télétravail possible ;
Possibilité de travail le soir et week-end, notamment pour assurer des gardes certains soirs de manifestation à la Gaîté Lyrique.

Contact : Merci de postuler en envoyant votre CV, lettre de motivation et les coordonnées de deux personnes acceptant d'être contactées en lien avec votre expérience, sur le lien : <https://jobs.makesense.org/fr/jobs/gaite-lyrique-responsable-de-coordination-et-de-production-fh-XAONHE60JtIHXYH7e0Q>

Une pré-sélection des candidatures aura lieu lors de la réception et vous pourrez être amené à être contacté pour un premier entretien téléphonique, au cours duquel la suite du processus de recrutement vous sera communiquée.